

**ПРИНЯТО** Ученым советом  
ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
протокол № 2 от 02.11.2022 г.  
Секретарь Ученого совета  
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

М.Г. Шнайдер

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЭТИ (филиал)  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



В.В. Мелентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу № 450-11 от 03.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ  
Энгельсского технологического института  
(филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
наименование организации	Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
адрес	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, 176
документ	ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ Энгельсского технологического института (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
дата создания	2022 год
тип документа	Организационный документ
классификация	
составитель	Заместитель директора по социально-воспитательной работе

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и задачи Штаба .....	3
3. Права и обязанности Штаба.....	4
4. Структура и порядок формирования Штаба .....	5
5. Прекращение деятельности Штаба .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Штаб студенческих отрядов (далее – Штаб) Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Институт) является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.2. Штаб создается по решению Правления Саратовского регионального отделения МООО «РСО» (далее – СРО МООО «РСО») и администрации Института.

1.3. Организацию и контроль за деятельностью студенческих отрядов в Институте осуществляет Штаб.

1.4. Вышестоящим органом по отношению к Штабу является СРО МООО «РСО».

1.5. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом СРО МООО «РСО», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением, утвержденным СРО МООО «РСО» по согласованию с администрацией Института.

1.6. Командир Штаба представляет СРО МООО «РСО» в администрации Института.

1.7. Штаб согласовывает свою деятельность с администрацией Института.

1.8. Штаб не является юридическим лицом согласно Уставу СРО МООО «РСО».

## **2. Основные цели и задачи Штаба**

2.1. Основной целью деятельности Штаба студенческих отрядов ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. является развитие движение студенческих отрядов в Институте.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели Штаб решает следующие задачи:

- организация взаимодействия с администрацией Института и иными структурными подразделениями Института для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Институте;

- организация взаимодействия с СРО МООО «РСО» для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Институте;

- обучение командных составов линейных студенческих отрядов, действующих на базе Института;
- привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности студенческих отрядов;
- гражданско-патриотическое воспитание учащейся молодежи;
- поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов;
- организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;
- информирование студентов Института о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей;
- воспитание лидерских качеств студентов Института;
- организация культурной и социально-значимой работы в Институте;
- содействие повышению успеваемости членов студенческих отрядов;
- формирование студенческих профильных и студенческих научно-производственных отрядов для повышения качества выпускаемых кадров.

### **3. Права и обязанности Штаба**

#### 3.1. Права Штаба:

- распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами и вносить предложения по работе со студенческими отрядами в Институте;
- иметь свою символику и атрибутику, утвержденную СРО МООО «РСО» и администрацией Института;
- учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные СРО МООО «РСО» и администрацией Института;
- проводить обучение командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с учебными программами, утвержденными СРО МООО «РСО».
- контролировать и координировать линейные студенческие отряды, сформированные на базе Института в летнем трудовом семестре;
- организовывать взаимодействие со Штабами других образовательных организаций и иными подразделениями СРО МООО «РСО».

3.2. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы. Источниками образования фондов являются:

- средства СРО МООО «РСО», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления СРО МООО «РСО»;
- добровольные пожертвования, дарения, денежные средства и иные материальные ценности от физических и юридических лиц.

### 3.3. Обязанности Штаба:

- соблюдать Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А. и другие нормативные документы;
- соблюдать Устав СРО МООО «РСО», морально – этический кодекс обучающихся и другие нормативные документы СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Института;
- своевременно представлять информацию в вышестоящий орган;
- предоставлять планы и отчеты деятельности Штаба в СРО МООО «РСО»;
- проводить отчетно-выборную конференцию Штаба с участием руководящих органов СРО МООО «РСО» и администрации Института;
- выполнять требования настоящего Положения;
- содействовать активному участию студенческих отрядов в мероприятиях и деятельности Института и СРО МООО «РСО»;
- своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до студенческих отрядов;
- формировать план мероприятий студенческих отрядов ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- проводить собрание командиров и комиссаров студенческих отрядов ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с целью координации деятельности не реже двух раз в месяц;
- координировать деятельность студенческих отрядов в Институте;
- участвовать в реализации мероприятий Института и СРО МООО «РСО»;
- содействовать повышению успеваемости бойцов студенческих отрядов.

## 4. Структура и порядок формирования Штаба

4.1. Руководитель (Командир) Штаба избирается на общем собрании командиров и комиссаров студенческих отрядов ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. по предоставлению СРО МООО «РСО», согласованному с администрацией Института, на срок до 3-х (трех) лет.

4.2. Заместитель Руководителя (Комиссар) Штаба и все остальные члены Штаба назначаются Руководителем (Командиром) Штаба по согласованию администрацией Института, а также СРО МООО «РСО».

4.3. Штаб может формироваться при условии наличия не менее трех студенческих отрядов, бойцы которого являются членами СРО МООО «РСО». В Институте может быть сформирован только один Штаб.

4.4. Командир и Комиссар Штаба должны быть обучающимися или работниками Института.

4.5. Командир Штаба:

- совместно с комиссаром Штаба организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Института и СРО МООО «РСО»;
- ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрении в СРО МООО «РСО» планы и отчетную документацию Штаба;
- взаимодействует с администрацией Института;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью Штаба;
- осуществляет управление работниками Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом;

4.6. Комиссар Штаба:

- организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Института и СРО МООО «РСО»;
- в отсутствие Командира выполняет его обязанности;
- взаимодействует с творческими коллективами и социальным блоком Института;
- следит за соблюдением бойцами нормативных документов СРО МООО «РСО».

4.7. Штаб может иметь фирменные бланки и штампы.

## **5. Прекращение деятельности Штаба**

5.1. Решение о ликвидации Штаба принимается совместно с СРО МООО «РСО» и администрацией Института, посредством письменного заявления, рассматриваемого в течение пяти рабочих дней.

Заместитель директора  
по социально-воспитательной работе

Н.А. Гордиенко